

Regulamin Samorządu Uczniowskiego
LO im. Stefana Żeromskiego w Żyrardowie

Spis treści:

Rozdział I: POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
Rozdział II: CELE DZIAŁALNOŚCI SU	3
Rozdział III: OPIEKUNOWIE SU	3
Rozdział IV: RZECZNIK PRAW UCZNIĄ	4
Rozdział V: ORGANY SU - KOMPETENCJE, ZADANIA, STRUKTURA	4
Rozdział VI: ORDYNACJA WYBORCZA	7
Rozdział VII: „SZCZĘŚLIWY NUMEREK”	9
Rozdział VIII: "WALUTA SZKOLNA"	10
Rozdział IX: „RADIOWĘZEL”	11
Rozdział X: POSTANOWIENIA KOŃCOWE - TECHNICZNE	13

Rozdział I: POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Żyrardowie.

§ 2

Samorząd uczniowski, działający w szkole Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Żyrardowie, zwany dalej SU, działa na podstawie art.85 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe, statutu szkoły oraz niniejszego Regulaminu.

Rozdział II: CELE DZIAŁALNOŚCI SU

§ 3

Do głównych celów działalności SU należą:

- a. promowanie i rozwijanie wśród uczniów samorządności na rzecz podejmowania wspólnych decyzji w sprawach szkoły,
- b. przedstawianie Dyrekcji, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców wniosków, opinii i potrzeb uczniów we wszystkich sprawach szkoły,
- c. zwiększanie aktywności uczniowskiej, rozwijanie zainteresowań uczniów i realizowanie własnych pomysłów dla wspólnego dobra,
- d. promowanie wiedzy na temat praw i obowiązków uczniów i czuwanie nad ich przestrzeganiem,
- e. organizowanie i zachęcanie uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole,
- f. reprezentowanie działalności SU przed Dyrekcją, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i innymi organami.

Rozdział III: OPIEKUNOWIE SU

§ 4

Opiekę nad pracą SU sprawuje Opiekun SU.

§ 5

Opiekunów SU wybiera Zarząd Samorządu Uczniowskiego, powołany przez Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego, który wygrał wybory. Prawo kandydowania przysługuje wszystkim nauczycielom.

§ 6

Opiekun SU wspomaga jego działalność poprzez:

- a. wsparcie SU w sprawach merytorycznych i organizacyjnych,
- b. inspirowanie uczniów do działania,
- c. pośredniczenie w relacjach SU z Dyrekcją oraz Radą Pedagogiczną.

Rozdział IV: RZECZNIK PRAW UCZNIĄ

§7

Rzecznik Praw Ucznia stoi na straży przestrzegania Praw i Obowiązków Ucznia

§8

Rzecznika Praw Ucznia wybiera ogół uczniów w szkole. Wybory Rzecznika Praw Ucznia są równe, tajne, bezpośrednie, powszechne. Prawo kandydowania przysługuje wszystkim nauczycielom.

Rozdział V: ORGANY SU - KOMPETENCJE, ZADANIA, STRUKTURA

§ 9

Do wybieralnych organów SU należą:

1. Rada Samorządów Klasowych.
2. Zarząd Samorządu Uczniowskiego.

Ich kadencja trwa jeden rok. Funkcje pełnione w wybieralnych organach SU mogą być łączone.

§ 10

Przedstawiciele Samorządów Klasowych:

- a. inspirują i zachęcają uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole,
- b. identyfikują potrzeby uczniów,
- c. informują uczniów o działalności Zarządu SU.

Zebranie ogólne Przedstawicieli Samorządów Klasowych wszystkich klas w szkole nazywane jest Radą Samorządów Klasowych.

§ 11

Do obowiązków Przedstawicieli Samorządów Klasowych należy:

- a. uczestnictwo w pracach Rady Samorządów Klasowych i realizacja celów SU,

- b. stosowanie się w swojej działalności do wytycznych Zarządu SU lub dyrekcji,
- c. troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
- d. włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU.

§ 12

Do kompetencji Rady Samorządów Klasowych należy:

- a. współpraca z Zarządem SU i Opiekunem SU,
- b. opiniowanie planu działań i konkretnych inicjatyw Zarządu SU,
- c. zgłaszanie propozycji działań dla Zarządu SU,
- d. kontrolowanie zgodności działań Zarządu SU z niniejszym Regulaminem oraz Statutem Szkoły
- e. rozpatrywanie i opiniowanie semestralnych i rocznych sprawozdań członków Zarządu SU z działalności SU i innych spraw wniesionych przez członków Zarządu SU pod obrady.

Obrady Rady Samorządów Klasowych zwoływane są przez Zarząd SU lub na żądanie co najmniej połowy członków Rady Samorządów Klasowych.

§ 13

Do kompetencji Zarządu SU należy:

- a. prawo inicjatywy uchwałodawczej,
- b. koordynowanie, inicjowanie i organizowanie działań uczniowskich,
- c. opracowanie rocznego i miesięcznego planu działania SU,
- d. identyfikacja potrzeb uczniów i odpowiadanie na te potrzeby,
- e. przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej, radzie rodziców wniosków, opinii, sugestii członków SU,
- f. zbieranie i archiwizowanie bieżącej dokumentacji SU,
- g. powoływanie Sekcji pomagających w funkcjonowaniu Samorządu Uczniowskiego:
 - Zarząd SU powołuje przynajmniej 3 Sekcje, tzn. Sekcję: ds. Radiowęzła, Informacyjną, Redakcyjną,
 - Zarząd SU może powołać dowolną liczbę Sekcji, pomijając wyżej wymienione Sekcje.

Obrady Zarządu SU zwoływane są przez członka Zarządu SU przynajmniej raz w miesiącu.

§ 14

Do obowiązków członków Zarządu SU należy:

- a. uczestnictwo w pracach Zarządu SU i realizacja celów SU,
- b. stosowanie się w swojej działalności do wytycznych Dyrekcji,

- c. uwzględnianie w swojej działalności potrzeb uczniów,
- d. troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
- e. włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU.

§ 15

Zarząd SU składa się z:

1. Przewodniczącego SU,
2. Wiceprzewodniczącego SU,
3. Ministrów powołanych Sekcji,

§ 16

Przewodniczący SU:

- a. kieruje pracą Zarządu SU,
- b. reprezentuje SU wobec Dyrekcji szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz innych organizacji,
- c. przedstawia uczniom, Dyrekcji, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców miesięczny plan pracy Zarządu SU oraz sprawozdanie końcowe z działalności SU,
- d. podczas każdego z zebrzań Zarządu SU oraz Rady Samorządów Klasowych wskazuje inną osobę sporządzającą notatkę z obrad, która zostaje dodana do archiwum dokumentacji SU.
- e. przygotowuje i przedstawia półroczne i końcowo-roczne sprawozdanie finansowe Dyrekcji, Zarządowi SU oraz Radzie Samorządów Klasowych.
- f. kontroluje przychody i wydatki SU

§ 17

Wiceprzewodniczący SU:

- a. nominuje i odwołuje szefów Sekcji,
- b. sprawuje kontrolę nad powołanymi Sekcjami i koordynuje ich pracę,
- c. przygotowuje miesięczny plan pracy Zarządu SU oraz sprawozdanie końcowe z działalności SU, może również na prośbę Przewodniczącego przedstawić je uczniom, dyrekcji, radzie pedagogicznej, radzie rodziców,
- d. przejmuje obowiązki Przewodniczącego podczas jego nieobecności, bądź w przypadku przewidzianym w §29 punkcie 1 oraz w §29 punkcie 3 podpunkcie c.

§ 18

Minister:

- a. organizuje pracę podległej Sekcji, zgodnie z założeniami Zarządu.

§ 19

Podział obowiązków i zadań w poszczególnych obszarach działań stałych członków Zarządu SU zostaje ustalony na pierwszym posiedzeniu Zarządu.

§ 20

1. Wybieralne organy SU podejmują decyzje większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
2. Decyzje Rady Samorządów Klasowych oraz Zarządu SU mogą być uchylone przez Dyрекcję szkoły, gdy są sprzeczne z prawem lub statutem szkoły.

Rozdział VI: ORDYNACJA WYBORCZA

§ 21

Organy wybieralne SU: Zarząd SU, Przedstawiciele Samorządów Klasowych i oraz Rzecznik Praw Ucznia wybierani są co roku w miesiącu wrześniu . Wybory do organów SU są równe, tajne, powszechne, bezpośrednie i większościowe.

§ 22

Prawo głosowania posiada każdy uczeń szkoły.

§ 23

Prawo kandydowania na:

- a. stałego członka Zarządu SU – posiada każdy uczeń szkoły,
- b. Przedstawiciela Samorządu Klasowego – posiada każdy uczeń danej klasy,
- c. Opiekunów SU – posiada każdy członek Rady Pedagogicznej,
- d. Rzecznika Praw Ucznia– posiada każdy członek Rady Pedagogicznej.

§ 24

Wybory Przedstawicieli Samorządów Klasowych odbywają się najpóźniej na 3. godzinie wychowawczej w nowym roku szkolnym. Nad ich prawidłowym przebiegiem czuwa wychowawca. Przedstawicielem Samorządu Klasowego zostaje osoba, która w głosowaniu uzyskała największą ilość głosów.

§ 25

Ogólnoszkolne wybory do Zarządu SU i Opiekunów SU oraz Rzecznika Praw Ucznia przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza, w skład której wchodzi troje uczniów z klas maturalnych.

§26

Wybory do Zarządu SU i Opiekunów SU oraz Rzecznika Praw Ucznia są ważne tylko wtedy, jeśli w głosowaniu weźmie udział ponad dwustu uprawnionych do głosowania uczniów.

W przypadku nieprzekroczenia progu frekwencji Komisja Wyborcza wyznacza nowy termin wyborów.

§ 27

Szkolna Komisja Wyborcza powoływana jest na 3 tygodnie przed ustalonym przez Zarząd SU terminem wyborów. Do jej obowiązków należy:

- a. przyjęcie zgłoszeń od kandydatów,
- b. określenie i ogłoszenie nazwisk kandydatów oraz zasad prowadzenia kampanii wyborczej przynajmniej na 2 tygodnie przed terminem wyborów,
- c. przygotowanie wyborów,
- d. ogłoszenie terminu i miejsca wyborów,
- e. przeprowadzenie wyborów,
- f. obliczenie głosów,
- g. sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie ich wyników.

§ 28

Ogólnoszkolne wybory dokonują się w następujący sposób:

1. Kandydaci zbierają 50 podpisów uczniów pod wnioskiem kandydatury i składają je do Komisji Wyborczej w terminie do 2 tygodni przed wyznaczoną datą wyborów.
2. Kandydaci prowadzą kampanię wyborczą w czasie 2 tygodni przed ustalonym przez Zarząd SU terminem wyborów i według zasad określonych przez Szkolną Komisję Wyborczą.
3. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów do Zarządu SU oraz na Opiekuna SU umieszczone są w kolejności alfabetycznej.
4. Głosowanie dokonuje się poprzez stawienie się przed Szkolną Komisją Wyborczą w określonym miejscu i terminie, przedstawienie legitymacji uczniowskiej członkom Komisji, złożenie podpisu na liście oraz wypełnienie kart do głosowania wg instrukcji na niej zamieszczonej i wrzucenie karty do urny wyborczej.
5. Opiekunem SU zostaje nauczyciel, który otrzymał największą liczbę głosów.
6. Członkami Zarządu SU zostaje pierwszych troje osób, które otrzymało największą liczbę głosów.
7. Przewodniczącym Zarządu SU zostaje osoba, która otrzymała największą liczbę głosów w głosowaniu spośród wszystkich wybranych członków Zarządu SU.
8. Wiceprzewodniczącym Zarządu SU zostaje osoba, która otrzymała drugą w kolejności liczbę głosów spośród wszystkich wybranych członków Zarządu SU.
9. Jeżeli ze względu na równość liczby głosów oddanych na kandydatów zaistnieje trudność w dzieleniu mandatów, Szkolna Komisja Wyborcza zarządza wybory uzupełniające.

§ 29

1. Mandat członka Zarządu SU oraz Przedstawiciela Samorządu Klasowego wygasa w razie:

a. rezygnacji,

b. końca kadencji,

c. odwołania, w przypadku:

- członka Zarządu SU-przez co najmniej połowę obecnych członków Rady Samorządów Klasowych w drodze głosowania, przeprowadzonego na zebraniu Rady z Zarządem SU, na wniosek dwudziestu Przedstawicieli Samorządów Klasowych;
- Przedstawiciela Samorządu Klasowego- przez co najmniej połowę uczniów danej klasy w drodze głosowania, na wniosek wychowawcy lub piętnastu uczniów danej klasy;

d. po ukończeniu nauki w szkole.

2. Mandat Opiekuna SU wygasa w razie:

a. rezygnacji,

b. końca kadencji,

c. odwołania decyzją Dyrekcji szkoły lub Rady Pedagogicznej.

3. Jeśli wygaśnięcie mandatu następuje w trakcie kadencji:

a. w miejsce Przedstawiciela Samorządu Klasowego – samorząd klasowy powołuje osobę pełniącą jej obowiązki na czas określony lub przeprowadza uzupełniające wybory,

b. w miejsce stałych członków Zarządu SU - Zarząd SU powołuje osoby pełniące ich obowiązki na czas określony lub przeprowadza uzupełniające wybory powszechne,

c. w przypadku Przewodniczącego Zarządu SU – obowiązki Przewodniczącego pełni Wiceprzewodniczący do zakończenia kadencji,

d. w przypadku wygaśnięcia mandatu Opiekuna SU – obowiązki przejmuje drugi Opiekun, jeśli obydwóm Opiekunom wygaśnie mandat ich obowiązki przejmuje Wicedyrektor Szkoły.

Rozdział VII: „SZCZĘŚLIWY NUMEREK”

§30

1. Losowanie numerka będzie odbywało się przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych każdego dnia.

2. „Szczęśliwy numer” posiada osoba, której numer z dziennika odpowiada wylosowanemu.

3. „Szczęśliwy numer” zwalnia ucznia jedynie z odpowiedzi ustnej.

4. Wylosowany numererek nie zwalnia z pisania zapowiedzianych i niezapowiedzianych kartkówki, sprawdzianów i klasówek oraz z braku stroju na lekcji wychowania fizycznego. Nie usprawiedliwia braku zadania domowego, braku zeszytu przedmiotowego i podręcznika.
5. „Szczęśliwy numererek” nie chroni od negatywnej uwagi z zachowania i nie upoważnia do łamania regulaminu szkoły.
6. Przywilej „Szczęśliwego numerka” wygasa wraz z zakończeniem przez ucznia zajęć lekcyjnych w danym dniu.
7. Numer raz wylosowany, nie jest już brany pod uwagę do końca bieżącego miesiąca. Ma on szansę być wylosowany dopiero od rozpoczęcia kolejnego miesiąca.
8. Nauczyciel w porozumieniu z wychowawcą lub Dyrektorem szkoły może zawiesić udział ucznia w zabawie „Szczęśliwy numererek” ze względu na nieodpowiednie zachowanie przed, po, lub w trakcie zajęć lekcyjnych, bądź nie usprawiedliwiania nieobecności.

Rozdział VIII: "WALUTA SZKOLNA"

§31

1. Walutą szkolną obowiązującą w Liceum Ogólnokształcącym im. Stefana Żeromskiego w Żyrardowie może być Żeromek.
2. Walutę szkolną kolekcjonuje się indywidualnie.
3. Żeromki można zdobyć w następujący sposób:
 - a. Wykonując obowiązki zawarte w Regulaminie:
 - I. Każdy Zastępca Gospodarza Klasy otrzymuje 20 Żeromków miesięcznie.
 - II. Każdy Gospodarz Klasy otrzymuje 30 Żeromków miesięcznie.
 - III. Każdy Skarbnik otrzymuje 40 Żeromków miesięcznie.
 - IV. Każdy Członek Sekcji otrzymuje 50 Żeromków miesięcznie.
 - V. Każdy Minister otrzymuje 100 Żeromków miesięcznie.
 - VI. Przewodniczący otrzymuje 150 Żeromków miesięcznie.
 - b. Wykonując pracę na rzecz Szkoły i Samorządu:
 - I. Wykonując zlecenia Zarządu Samorządu Uczniowskiego lub Sekcji.
 - II. Występ w przedstawieniu/apelu, itd. podczas świąt szkolnych:
 - III. Pomoc przy organizacji imprezy:
 - IV. Wystrój szkoły:
 - V. Występ artystyczny (poza świętem szkolnym):
 - VI. Wygrywając je w konkursach zorganizowanych przez Samorząd.
4. Za Żeromki można zakupić nagrody indywidualne:

a. Uczniowie klas pierwszych i drugich - Nieprzygotowanie - 500 Żeromków

I. Zasady: Maksymalnie dwa nieprzygotowania na przedmiot w półroczu. W wypadku przedmiotu, którego jest 3 lub mniej godzin tygodniowo – jedno nieprzygotowanie. Zasady nieprzygotowania takie same, jak w PZO.

b. Uczniowie klas trzecich będą mogli zakupić gadżety szkolne za Żeromki.

5. System zgłaszania zakupów: wnioski poprzez Facebook do Sekcji Finansów.

Rozdział IX: „RADIOWĘZŁ”

§ 32

1. Cele i zadania Radiowężła Szkolnego:

a. wszechstronne uświadomienie uczniów w zakresie wiedzy muzycznej i szerzenie pozytywnych wartości przez muzykę,

b. pełnienie funkcji rozrywkowej, edukacyjnej i informacyjnej,

c. współpraca z Dyrekcją, Radą Pedagogiczną i organami Samorządu Uczniowskiego.

2. Radiowężel działa zgodnie z przyjętym regulaminem i planem pracy.

3. Na początku roku szkolnego przeprowadza się rekrutację do radiowężła. Organem za to odpowiedzialnym jest Zarząd SU na podstawie §13, punktu f oraz na podstawie §17, punktu a.

4. Opiekunem radiowężła jest nauczyciel powołany przez Dyrektora Szkoły. Do jego obowiązków należy nadzór prac radiowężła i konsultacja wszystkich zarządzeń dotyczących radiowężła z Dyrekcją Szkoły, natomiast ma prawo do przeprowadzania kontroli dokumentów.

5. Szef radiowężła powoływany jest przez Wiceprzewodniczącego SU na podstawie §17, podpunktu a. Jest on odpowiedzialny za stronę organizacyjną radiowężła, powołuje zespół, nadzoruje wykonywanie zadań przyjętych w planie pracy.

6. Członkiem Zespołu Radiowężła nie może być uczeń, który ma obniżoną ocenę z zachowania lub uzyskuje słabe wyniki w nauce.

7. Członek Zespołu naruszający zasady współpracy obowiązujące w zespole Radiowężła szkolnego, zaniedbujący swoje obowiązki będzie wydalony z zespołu.

8. O ukaraniu członka zespołu decyzje podejmuje Zespół, Opiekun radiowężła i Zarząd SU, w porozumieniu z Dyrekcją szkoły.

9. Kadencja Radiowężła trwa przez okres roku szkolnego.

10. Czasem pracy Radiowężła jest długa przerwa (w godz. 10.35-11.00). O zmianach w czasie pracy Szef Radiowężła ma obowiązek poinformować Opiekuna i Uczniów.

11. Szef Radiowężła planuje zastępstwa- radiowężel nie może przestać funkcjonować na bliżej nieokreślony czas.

12. Odtwarzane muzyki jest oparte na następujących zasadach:

- a. muzyka może być odtwarzana tylko w dniach, w których szkoła jest otwarta,
- b. opiekun może zarządzić odtwarzanie muzyki poza czasem określonym, jak i czasowo zawiesić odtwarzanie,
- c. nauczyciele, Opiekun Radiowęzła oraz inni pracownicy szkoły lub Dyrektor szkoły mogą nakazać zmianę odtwarzanego utworu, bądź ściszenia go,
- d. dopuszczalna jest dowolność w odtwarzanych gatunkach muzyki, z zastrzeżeniem gatunków subiektywnie wzbudzających skrajne emocje:
 - ograniczeniu odtwarzania gatunków hip-hop, rap, muzyka psychodeliczna, dubstep i ich pochodnych,
 - znacznego ograniczenia odtwarzania gatunków disco-polo, metal, hardcore, techno, house i ich pochodnych,
- e. do obowiązków osób obsługujących w danym momencie radiowęzeł należy:
 - odtwarzanie muzyki, zgodnie z §30, punktem 12,
 - odnotowanie wszystkich przez siebie utworów w specjalnym zeszycie,
 - odnotowanie wszelkich usterek w ww. zeszycie oraz zgłaszanie tego faktu do Opiekuna radiowęzła,
 - opieka nad sprzętem nagłaśniającym.

13. Po zakończeniu pracy, grupa radiowęzła ma obowiązek upewnienia się o wyłączeniu sprzętu elektroniczno-dźwiękowego i o dokładnym zamknięciu pomieszczenia. Po wykonaniu tych czynności jedna osoba z grupy ma obowiązek oddania klucza do portierni.

14. Na wniosek Dyrekcji szkoły Radiowęzeł ma obowiązek czasowego wstrzymania prac.

15. Radiowęzeł aktywnie uczestniczy w życiu szkoły.

16. Grupa Radiowęzła aktywnie uczestniczy w imprezach szkolnych obsługując:

- nagłośnienie podczas imprez szkolnych,
- zaangażowanie w akcje charytatywne i imprezy okolicznościowe,
- zaangażowanie w kampanię wyborczą do Samorządu Uczniowskiego.

17. Sprzęt nagłaśniający przygotowują wszystkie osoby uprawnione do obsługi sprzętu pod nadzorem opiekuna.

18. Zespół radiowęzła dba o estetyczny wygląd pomieszczenia im powierzonego.

19. Radiowęzeł dostosowuje prezentowaną muzykę do kalendarza imprez i uroczystości szkolnych, świąt państwowych i rocznic itp.

20. W pomieszczeniu radiowęzła mogą przebywać tylko członkowie Radiowęzła wraz z Opiekunem oraz członkowie Zarządu SU, Samorządów Klasowych i innych Sekcji.

21. Klucz do pomieszczenia znajduje się w portierni.
22. Obowiązuje bezwzględny zakaz zamykania od środka pomieszczenia drzwi do radiowęzła.
23. Członkowie są odpowiedzialni za używany sprzęt, dbają o jego właściwe wykorzystanie i stan techniczny.
24. Wszelkie uszkodzenie powinny zostać zgłoszone Opiekunowi.
25. Radiowęzeł jest organizacją otwartą na inicjatywy płynące z zewnątrz.
26. Uczniowie liceum mają prawo do zgłaszania próśb, własnych pomysłów, skarg i zażaleń. Miejscem do tego przeznaczonym jest fanpage „Tutaj wasz Radiowęzeł w Czerwoniaku” na stronie www.facebook.com (fanpage ten jest również miejscem ogłoszeń grupy radiowęzła), lub osobiste spotkanie się z grupą radiowęzła.
27. Zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2000 r., Nr 80, poz. 904, Dz. U. z 2002 r. Nr 197 poz. 1662) i ostatnią jej nowelizacją uchwaloną przez Sejm 1 kwietnia 2004 roku (Dz. U. z 2004 r. Nr 91 poz. 869) instytucje oświatowe, w tym szkoły, mogą bez zgody twórców artystów wykonawców, producentów, nadawców, wydawców i bez zapłaty im wynagrodzenia korzystać z rozpowszechnionych utworów i pozostałych dóbr pokrewnych, w celach dydaktycznych.
28. Radiowęzeł unika muzyki charakterystycznej dla określonych subkultur i piosenek zawierających niecenzuralne i obraźliwe słowa.

Rozdział X: POSTANOWIENIA KOŃCOWE - TECHNICZNE

§ 33

1. Regulamin SU obowiązuje wszystkich uczniów liceum, a przede wszystkim członków Zarządu SU, Rady Samorządów Klasowych, Opiekunów SU oraz członków Sekcji powołanych przez Zarząd.
2. Zmiany Regulaminu SU można dokonać podczas wspólnych obrad Rady Samorządów Klasowych i Zarządu SU na wniosek dwóch członków Zarządu SU, Opiekunów SU, Dyrekcji szkoły lub wszystkich członków Rady Samorządów Klasowych.
3. Uchwała o zmianie Regulaminu wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od daty jej podjęcia.