

Jak w Dzienniku VULCAN przygotować i zaakceptować zdjęcie do legitymacji?

Poprzez dodanie zdjęcia do Kartoteki ucznia pracownik sekretariatu będzie mógł:

1. wydrukować zdjęcie na zwykłej legitymacji
2. wygenerować plik z danymi do Legitymacji lub mLegitymacji

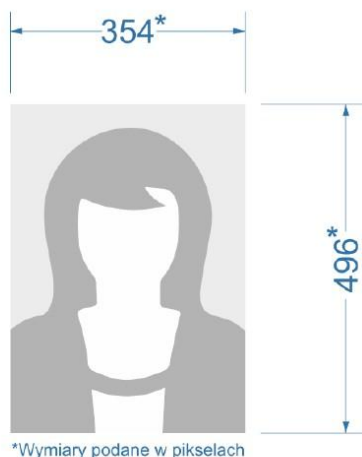
Istnieją dwie możliwości dodania zdjęcia:

- przez ucznia/rodzica poprzez Witrynę Dziennika VULCAN
- przez pracownika Sekretariatu lub Wychowawcę po otrzymaniu od ucznia/rodzica zdjęcia w formie elektronicznej.

Warunki jakie musi spełniać fotografia

Aby prawidłowo wygenerować pliki do Legitymacji i eLegitymacji zdjęcie musi spełniać następujące warunki:

- zdjęcie kolorowe, o wymiarach 35 × 45 mm,
- wykonane na jednolitym jasnym tle, z równomiernym oświetleniem, mające dobrą ostrość oraz odwzorowujące naturalny kolor skóry,
- obejmować wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70–80% fotografii,
- pokazywać wyraźnie oczy, z widocznymi brwiami,
- osoba na zdjęciu powinna być bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, powinna patrzeć na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami.
- Zdjęcie powinno być w formacie .jpg lub .jpeg, o rozmiarze maksymalnie 1MB i w wymiarach 496 pikseli (wysokość) x 354 pikseli (szerokość) lub proporcjonalnie więcej.



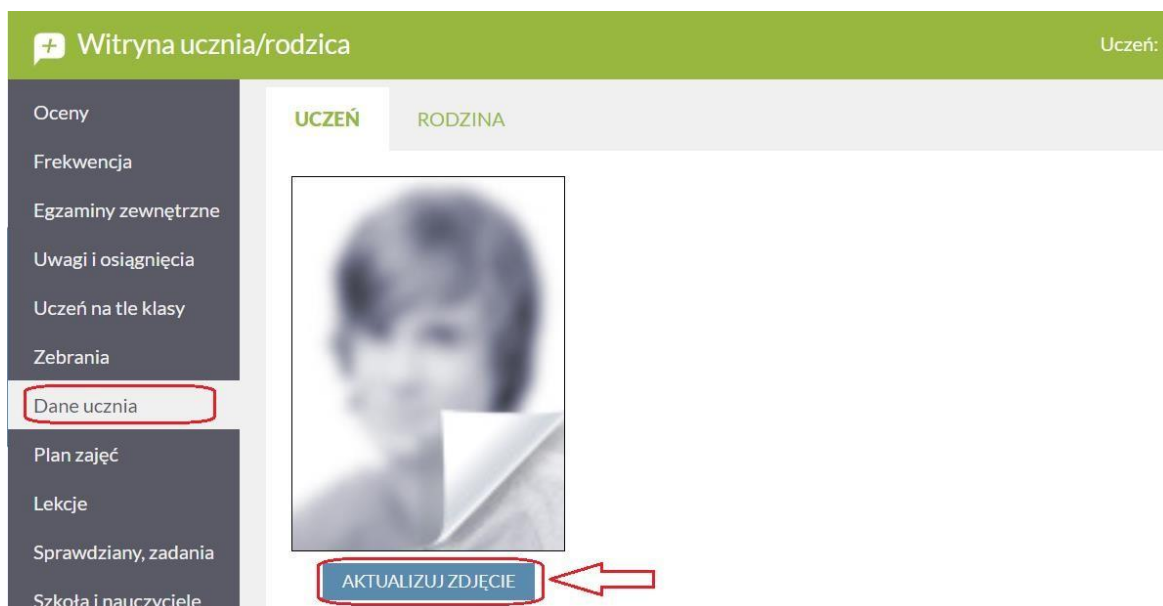
Dodawanie zdjęć na koncie Ucznia/Rodzica

1. Logowanie na witrynę ucznia/rodzica.

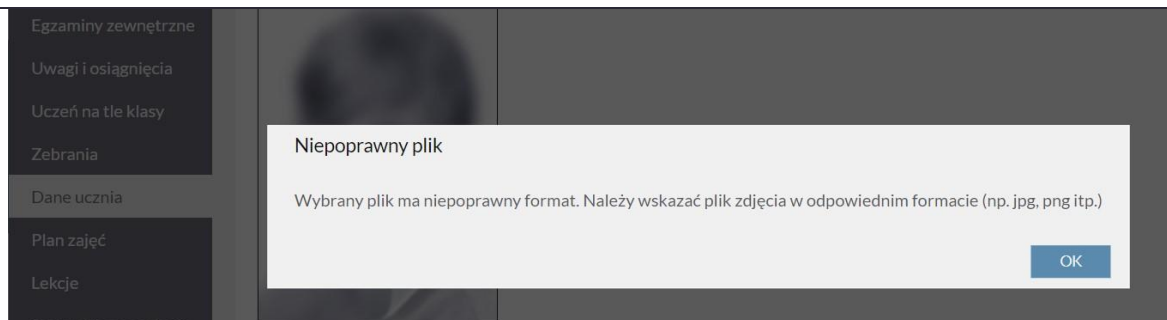
Aby rodzic/uczeń mógł dodać zdjęcie poprzez witrynę internetową powinien zalogować się na stronę dziennika Dziennik VULCAN swojej szkoły.

Jak zalogować się do systemu Dziennik VULCAN? - instrukcja dla ucznia i rodzica

2. Po zalogowaniu należy wybrać w menu bocznym zakładkę: „Dane ucznia”.
3. Następnie należy kliknąć na przycisk „Aktualizuj zdjęcie” i wskazać lokalizację pliku z prawidłowo przygotowaną fotografią.



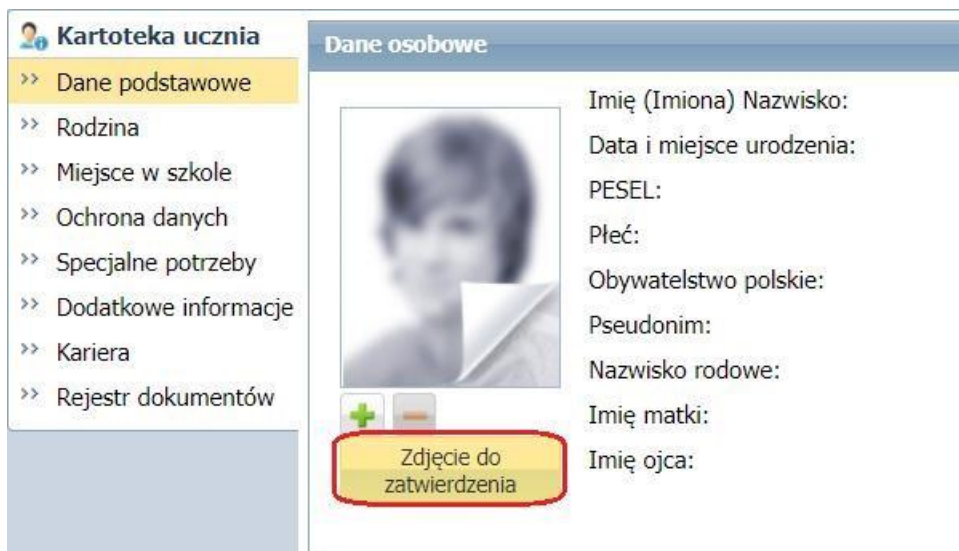
Wybranie niewłaściwego formatu pliku lub zbyt dużego rozmiaru pliku wyświetli komunikat



Dodanie poprawnego formatu zdjęcia informuje komunikatem **Zdjęcie zostało wysłane do akceptacji.**




Sekretarz szkoły akceptuje zdjęcie w kartotece ucznia.



Dodawanie zdjęć przez sekretarza lub wychowawcę

Dostarczone przez uczniów lub rodziców zdjęcie może również dodać sam sekretarz szkoły lub wychowawca w kartotece ucznia (w modułach Sekretariat lub Dziennik).

W tym celu w kartotece ucznia Dane podstawowe klikamy na przycisk  i dodajemy zdjęcie z prawidłowo przygotowaną fotografią.